

EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE**1. Podatki o zavezancu**

Naziv ali ime	<i>KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET MARIBOR</i>
Naslov	<i>Mladinska ulica 12, 2000 Maribor</i>
Elektronska pošta	<i>info@konservatorij-maribor.si</i>
Telefon	<i>02/2287280</i>

a. Podatki o pooblašчени osebi za varstvo osebnih podatkov, če je imenovana

Ime in priimek	<i>Katja Tretjak, univ.dipl.prav.</i>
Delovno mesto	<i>Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Rimska ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica</i>
Elektronski naslov	<i>katja@czpp.si</i>
Telefon	<i>08 2059604</i>

2. Podatki o zbirkah osebnih podatkov

Naziv zbirke	1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo in njihovih starših, če gre za mladoletne otroke
Namen obdelave osebnih podatkov	Vodenje postopka sprejema in vključitve otroka v šolo, izobraževanje in izpopolnjevanje učencev, spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, ime vrtca oziroma šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen, in podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila, e-naslovi staršev.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, tajnica zavoda, učitelji, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje razvoja učencev in napredovanja
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci in starši oz. zakoniti zastopniki
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, ime vrtca oziroma šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen, in podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila in podatki o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, učitelji
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	3. Zbirka podatkov o kadrovski evidenci
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, telefonska številka delavca, elektronski naslov delavca, datum, kraj, občina in država rojstva, državljanstvo, banka in številka bančnega računa, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, datum sklenitve delovnega razmerja, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, oblika delovnega razmerja, poskusno delo, podatki o invalidnosti, podatki o delovnem razmerju, podatki o napredovanju delavca, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela, podatki o delu delavca, ki dela preko programa javnih del, podatki o sorodnikih, če so zavarovani po osebni, ki je v delovnem razmerju (ime in priimek, sorodstveno razmerje, matična številka, davčna številka), datum prenehanja delovnega razmerja in razlog prenehanja; Evidenca o delu po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in delu preko študentskega servisa: ime in priimek, matična številka, davčna številka, banka in številka osebnega računa, stalno in če je začasno prebivališče, število ur tedensko, podatki o vrsti dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica zavoda in računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	4. Zbirka podatkov stroškov dela
Namen obdelave osebnih podatkov	Izplačila z zvezi z delom
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni (delavci zavoda), delavci, ki delajo na podlagi civilnih pogodb, delavci, ki delajo po avtorskih pogodbah, delavci, ki delajo preko študentskega servisa
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, davčna izpostava, skupina davčne olajšave, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, zavarovalna doba, številka osebnega računa in banka, plačni razred; podatki o delovnem času: število ur, število skupaj opravljenih ur, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme zavoda, število skupaj neopravljenih ur z nadomestilom plače v breme drugih in zavoda za zdravstveno zavarovanje, število neopravljenih ur brez nadomestila plače, število ur, daljših od polnega delovnega časa; Podatki o plačah: izplačane plače za delo s polnim, krajšim delovnim časom, nadurno delo, začasna nezmožnost za delo, drugo; drugi prejemi: solidarnostne pomoči, odpravnine, jubilejne nagrade, regres, drugo; Podatki o izplačilih po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in za delo preko študentskega servisa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	5. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	ime in priimek delavca, organizacijska enota zaposlitve, delovno mesto, dnevna prisotnost na delovnem mestu (podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, koriščenje nadur letni dopust, izredni dopust, boleznina), neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodja zavoda, zaupnik v zavodu reprezentativnega sindikata ob prisotnosti ali s pisnim dovoljenjem delavca; ZZZS, ZPIZ, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	6. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<p><u>Evidenca podatkov o oblikah reševanja konfliktnih sporov pri delodajalcu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatki o organizatorju stavke: naziv organizatorja stavke; • Podatki o stavki: število delodajalcev, pri katerih je stavka potekala sočasno, število delavcev, ki so neposredno sodelovali v stavki, število delavcev, ki so posredno sodelovali v stavki, razlogi za stavko, ali so bile pred začetkom stavke uporabljene druge oblike razreševanja delovnih sporov (pomirjanje, arbitraži), trajanje stavke, število izgubljenih delovnih dni, ocena stroškov, ki jih je zaradi stavke utrpel delodajalec, ocena rezultatov stavke. <p><u>Evidenca podatkov o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu vsebuje naslednje podatke o arbitražah delovnih sporov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Podatke o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti delodajalca po SKD, ime kolektivne pogodbe in šifra, število zaposlenih, šifra proračunskega porabnika; • Podatke o sindikalni organizaciji ali skupini delavcev ali delavcu, ki je stranka v delovnem sporu: ime sindikalne organizacije, naslov sindikalne organizacije, • Število delavcev, ki so stranke v delovnem sporu; • Podatke o arbitražah delovnih sporov: vrsta delovnega spora, razlogi za delovni spor, ali je bil delovni spor rešen s pomočjo arbitraže.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, računovodstvo, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v

	rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	7. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
Namen obdelave osebnih podatkov	Pregled poškodb pri delu
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, naslov stalnega ali začasnega bivališča, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, delovno mesto, delovni čas, zavarovalna doba, podatki o poškodbi delavca pri delu, podatki o vzroku poškodbe pri delu, podatki o uporabi osebnih varovalnih ukrepov, podatki o delu delavca in ukrepih iz dela.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	ravnateljica, tajnica, ZZS, ZPIZ, IRSD, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	8. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij, varno delo
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, matična številka delodajalca iz PRS, davčna številka delodajalca, število zaposlenih; Podatki o delavcu: osebno ime, rojstni datum, delovno mesto.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, pristojno Ministrstvo, ustanovitelj, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, AJPES
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	9. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje delovnih razmerij
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Podatki o delodajalcu: ime delodajalca, naslov delodajalca, davčna številka delodajalca, šifra dejavnosti; Podatki o delavcu: ime in priimek delavca, naslov stalnega in če je začasnega prebivališča delavca, rojstni podatki, matična številka, izobrazba, poklic, kdaj je opravil zadnji preventivni zdravstveni pregled, delovno mesto, podatki ocene tveganja za delavca, delovna oprema, predmeti dela, izpostavljenost tveganjem delavca, osebna varovalna oprema, zdravstvene zahteve, ki jih mora delavec izpolnjevati, ocena tveganja, datum napotitve, zmožnost za delo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj/ica, tajnica, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ZPIZ, osebni zdravnik delavca.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	10. Zbirka o napredovanju zaposlenih
Namen obdelave osebnih podatkov	Napredovanje zaposlenih
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni v zavodu
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek delavca, naslov stalnega ali začasnega bivališča, rojstni podatki, matična številka, davčna številka, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, številka osebnega računa in banka, plačni razred
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	ravnateljica, tajnica, računovodja zavoda, pristojno Ministrstvo, IRSD, Finančni urad, zunanji obdelovalci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	Skladno z zakonodajo
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon, privolitev

Naziv zbirke	11. Zbirka o videoposnetkih
Namen obdelave osebnih podatkov	Varovanje otrok oz. učencev, dijakov in zaposlenih ter premoženja zavoda
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Vstopajoči v zgradbo; obiskovalci, delavci, otroci oz. učenci, dijaki ter starši
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Posnetek posameznika (slika) brez generalij
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnatelj, zunanji obdelovalci, ki imajo po zakonu pravico vpogleda v posnetek (policija, ...)
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	14- dnevno brisanje oz. presnemavanje.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	V času obstoja se posnetki hranijo na računalniku v pisarni ravnatelja zavoda in so dostopni samo pooblaščenim osebam.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Zakon

Datum: 15. 11. 2018



Ravnateljica, Helena Meško

Naziv zbirke	Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na testiranjih in izidu testa na SARS-CoV-2 (COVID-19).
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje udeležbe javnih uslužbencev na testiranjih, izpolnjevanje delovnopравnih obveznosti, spremljanje izidov testa z namenom preprečevanje širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) in zavarovanje zdravja vseh prisotnih v zavodu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Javni uslužbenci v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek javnega uslužbenca, datum rojstva, mobilna telefonska številka javnega uslužbenca.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 v povezavi s sklepom pristojnega ministrstva za zdravje.

Datum: 4. februar 2021



Ravnateljica, Helena Meško

Naziv zbirke	Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na cepljenju (SARS-CoV-2 (COVID-19)).
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje udeležbe javnih uslužbencev na cepljenju.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Javni uslužbenci v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek javnega uslužbenca, datum cepljenja
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih.

Datum: 22. april 2021



Ravnateljica, Helena Meško

Naziv zbirke	Zbirka podatkov o prebolelih nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).
Namen obdelave osebnih podatkov	Spremljanje javnih uslužbencev, ki so preboleli nalezljivo bolezen SARS-CoV-2 (COVID-19)
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Javni uslužbenci v zavodu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek javnega uslužbenca, potrdilo o prebolelosti, datum okužbe
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih.

Datum: 22. april 2021



Ravnateljica, Helena Mesko

Naziv zbirke	Zbirka podatkov o izvajanju prostovoljnega testiranja na SARS-CoV-2 (COVID-19) v šoli med šolskim letom 2020/2021.
Namen obdelave osebnih podatkov	Prostovoljno in samostojno testiranje s hitrim antigenskim testom na SARS-CoV-2 z odvzemom brisa z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19).
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Učenci 3. triade osnovne šole.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek učenca, prebivališče učenca, telefonska številka in elektronski naslov starša oz. zakonitega zastopnika, bris hitrega antigenega testa, podatek o izidu testa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razrednik, svetovalni delavec, pristojni zdravstveni dom, NIJZ.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	/
Rok hrambe	V skladu z zakonom.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Zbirka osebnih podatkov se hrani v zaklenjeni in primerno zavarovani omari v prostorih šole. Pri računalniški obdelavi varuje podatke vhodna koda. Prostor, v katerem se nahaja zbirka osebnih podatkov ter strojna in aplikativna programska oprema, ki je namenjena za obdelavo osebnih podatkov je varovana z organizacijskimi, fizičnimi in logično-tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov. Dostop v prostor, kjer se hrani zbirka osebnih podatkov je mogoč samo v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja/ice. Ključi varovanega prostora se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom.
Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	Privolitev.

Datum: 22. april 2021



Ravnateljica: Helena Meško