

KONSERVATORIJ ZA GLASBO IN BALET MARIBOR
Mladinska ulica 12
2000 Maribor

P R A V I L N I K
O ZBIRANJU, OBDELAVI IN ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV –
DODATEK ZA UMETNIŠKO GIMNAZIJO

v Mariboru, dne 20. 11. 2018

Na podlagi določb Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov, ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba), 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB1; ZVOP-1), 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 popr. in 65/09 popr.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 popr.) - ZOFVI), 48. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), 42. člena Zakona o gimnazijah,

sprejema ravnateljica Helena Meško, prof.

DODATEK K PRAVILNIKU O ZBIRANJU, OBDELAVI IN ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

kot sledi v nadaljevanju:

1 UVODNE DOLOČBE

Zavod je dne 15. 11. 2018 sprejel Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov (v nadaljevanju Pravilnik). Ker zavod izvaja tudi izobraževanje po programu umetniške gimnazije, sprejema k Pravilniku dodatek, v katerem določa kot sledi v nadaljevanju.

Za enoto gimnazije se Pravilnik uporablja v celoti, razen:

- beseda »učenec« se v Pravilniku zamenja z besedo »dijak«
- vrste zbirk podatkov in dokumentacije, ki vsebujejo osebne podatke in se zbirajo o dijakih, vpisanih v enoto gimnazije

1.1 Evidenca z osebnimi podatki dijakov, vpisanih v Konservatorij za glasbo in balet Maribor in njihovih starših

1. **evidenca prijavljenih kandidatov za vpis**, ki vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče (stalno in začasno) in pridobljeno izobrazbo vsakega kandidata, ki se prijavi za vpis v šolo; vodi se za vsako šolsko leto posebej;
2. **evidenca vpisanih**, ki vsebuje ime in priimek dijaka, njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in pridobljeno izobrazbo vpisanih kandidatov; vodi se po izobraževalnih programih, letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah, za vsako šolsko leto posebej;
3. **osebni list**, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, o opravljenih izpitih, o

- napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;
4. **matična knjiga**, ki obsega splošne podatke o vpisanih in o poteku njihovega izobraževanja, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo; vodi se od vpisa do končanja izobraževanja oziroma do izpisa;
 5. **evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih**, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka, in sicer telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju; vodi se po točkah 2.2.6 in 2.2.8 Pravidlnika;
 6. **evidenca o zaključnih izpitih oziroma poklicni maturi** (v nadaljevanju: evidenca o zaključnih izpitih) je sestavljena iz treh delov (podevidenc), in sicer zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit, zapisnikov o zaključnem izpitu in poročila o zaključnem izpitu; vodi se za vsak izpitni rok in šolsko leto posebej:
podevidenca zapisnikov sej izpitnega odbora za zaključni izpit je zbirka zapisnikov sej izpitnega odbora;
podevidenca zapisnikov o zaključnem izpitu je zbirka vseh zapisnikov o poteku posameznih delov zaključnega izpita za posameznega kandidata, vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o poteku pisnega oziroma ustnega dela izpita oziroma praktičnega in teoretičnega dela izpita, izpitnih nalogah oziroma vprašanjih in ocenah pri posameznem delu izpita in splošnem uspehu pri zaključnem izpitu;
podevidenca poročilo o zaključnem izpitu obsega seznam vseh kandidatov, prijavljenih k izpitu in seznam kandidatov, ki so opravljali zaključni izpit, splošne podatke o izpitnih rezultatih pri posameznih predmetih in splošnem uspehu ter drugih splošnih podatkih o zaključnem izpitu;
 7. **zapisniki sej šolske maturitetne komisije**
 8. **zapisniki o maturi**
 9. **poročilo o maturi**
 10. **evidenca o izpitih, vsebuje prijavo k izpitu, zapisnike o izpitu s podatki o kandidatih in doseženi oceni**, in sicer ime in priimek dijaka ter njegov spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo, ter podatke o izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, poteku izpita in doseženih ocenah; vodi se po izpitnih rokih in šolskih letih;
 11. **evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba**, vsebuje ime in priimek, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic; vodi se po točkah 2.2.6, 2.2.7 in 2.2.8 tega pravilnika;
 12. **evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja** vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o splošnem učnem uspehu, opravljenih izpitih, napredovanju in dokončanju izobraževanja; vodi se v redovalnicah za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa, in sicer po oddelkih, letnikih oziroma skupinah;
 13. **evidenca izdanih dokumentov** o končanem izobraževanju vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče in prej pridobljeno izobrazbo ter podatke o izdanih

spričevalih; vodi se za vsakega vpisanega dijaka od vpisa v izobraževanje pa do končanja izobraževanja oziroma izpisa;

14. **evidenca odraslih, ki se izobražujejo, in evidenco odraslih, ki opravljajo izpite**
15. **evidenca o starših**, ki vsebuje ime in priimek dijaka, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, prebivališče ter ime in priimek staršev oziroma zakonitih zastopnikov dijaka ter naslov prebivališča oziroma naslov, na katerem so dosegljivi.

2 KONČNE DOLOČBE

Ostala določila Pravilnika ostanejo za enoto gimnazije v celoti v veljavi.

Spremembe in dopolnitve sprejetega akta se sprejemajo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bili sprejeti.

Ta pravila začnejo veljati 8. dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Z določbami tega pravilnika so seznanjeni vsi delavci zavoda in člani nadzornih organov zavoda.

Maribor, dne 20. 11. 2018

Ravnateljica, Helena Meško

