

Na podlagi določil 27. člena Zakona o gimnazijah, 8. člena Pravil šolskega reda za srednje šole (UL RS 60/2010), 30. člena Zakona o glasbenih šolah in 13. člena Pravilnika o šolskem redu v glasbenih šolah (UL RS 19/2000), po opravljeni strokovni razpravi v zavodu in obravnavi na Svetu zavoda Konservatorija Maribor, dne 7. 10. 2010, izdajam **Pravilnik o knjižničnem redu in izposoji instrumentov ter drugega gradiva Konservatorija za glasbo in balet Maribor.**

1. člen

Pravilnik o knjižničnem redu in izposoji instrumentov določa pogoje izposoje, pravila uporabe šolskih instrumentov in drugih učnih pripomočkov (v nadaljevanju: instrumentov) iz zbirke instrumentov Konservatorija za glasbo in balet Maribor (v nadaljevanju: Konservatorij Maribor) ter knjižnega in notnega gradiva. Knjižnica je namenjena v prvi vrsti učencem, dijakom in zaposlenim (v nadaljevanju uporabniki) na Konservatoriju Maribor.

2. člen

Knjižnično gradivo lahko izposoja izključno knjižničar. Uporabniki knjižnice si lahko na dom izposodijo največ štiri enote hkrati. Vsakdo si izposoja gradivo samo zase. Izposojenega gradiva ne smejo posojati drugim osebam, tudi če so ti učenci/dijaki ali zaposleni na šoli.

3. člen

Uporabniki za članstvo v knjižnici ne plačujejo članarine. Članstvo je vezano na status učenca dijaka ali zaposlenega v zavodu Konservatorij Maribor.

Vsi obiskovalci morajo pazljivo ravnati z opremo knjižničnih prostorov in s knjižničnim gradivom. Uporaba mobilnih telefonov v prostorih knjižnice ni dovoljena, ob vstopu v knjižnico jih je potrebno izklopiti. V knjižničnih prostorih, ki so namenjeni študiju in posredovanju informacij, se zahteva mir in tišina. V knjižnico ni dovoljeno prinašati hrane oz. pijače.

4. člen

Uporabnik je odgovoren za izposojeno knjižnično gradivo. Vrniti ga mora v enakem stanju, v kakršnem ga je prejel. Če prejme poškodovano gradivo, mora opozoriti knjižničarja. Pisanje, podčrtavanje, trganje, vihanje strani v gradivu ni dovoljeno.

Če uporabnik gradivo poškoduje, mora škodo povrniti. Izgubljeno, uničeno ali poškodovano gradivo mora uporabnik nadomestiti z enakim primerkom. Če knjige ni mogoče nadomestiti z enakim izvodom, plača uporabnik zanjo odškodnino v višini tržne vrednosti s stroški opreme nadomestnega gradiva.

5. člen

Rok izposoje knjižnega gradiva je en mesec. Po preteku tega roka se izposoja istega gradiva lahko podaljša še za 14 dni. Rok za izposojno notnega gradiva in avdio video posnetkov je en teden.

Izposoja instrumenta ali učnega pripomočka (v nadaljevanju instrument) učencem in dijakom Konservatorija Maribor (v nadaljevanju učenci/dijaki)

6. člen

Instrument si lahko proti plačilu izposojnine iz zbirke instrumentov Konservatorija Maribor izposodijo starši ali zastopniki učencev/dijakov Konservatorija Maribor. Po predhodni pisni odobritvi ravnatelja si lahko instrument za krajši čas izposodijo druge osebe.

Šola se obvezuje, da v izposojno odda tehnično urejen instrument.

7. člen

Starši učencev in dijakov ob prevzemu instrumenta prejmejo pravila izposoje, ki so jih dolžni upoštevati. S podpisom na prevzemnem listu sprejmejo vse pogoje izposoje in pravila uporabe za izposojeni instrument, kakor tudi materialno odgovornost za morebitno poškodbo instrumenta. Sestavni del prevzemnega lista je izjava o skrbnem ravnanju.

Ob koncu pouka, najkasneje do delitve spričeval učenci/dijaki obvezno vrnejo šolski instrument v pregled. Isti instrument si lahko učenec/dijak izposodi večkrat.

Ob zaključku šolanja ali ob izpisu iz šole je učenec/dijak dolžan instrument takoj vrniti.

8. člen

Instrumente sme izposojati samo knjižničar. Uporabniki izposojenih instrumentov ne smejo posojati drugim osebam, niti drugim učencem/diakom Konservatorija Maribor.

Za uporabo šolskega instrumenta izven Slovenije je potrebno predhodno pridobiti odobritev ravnatelja.

9. člen

Izposojnina za instrument se zaračuna po veljavnem ceniku, ki ga predhodno potrdi Svet zavoda Konservatorija Maribor. Šola po pošti pošlje račun, ki ga je izposojevalec dolžan redno poravnati.

10. člen

Uporabnik mora vestno skrbeti za izposojeni instrument in ga varovati pred poškodbami.

Materialno škodo na instrumentu določi pooblaščen serviser Konservatorija, račun so dolžni plačati učenci/dijaki oz. njihovi skrbniki. V primeru izgube ali uničenja instrumenta šola nabavi ustrezeni nadomestni instrument, stroške krijejo starši/skrbniki. Poškodovane instrumente lahko pošlje na popravilo le knjižničar/

skrbnik zbirke instrumentov, ostala strokovna ali nestrokovna popravila instrumentov niso dovoljena. Za izgubljeno ali poškodovano gradivo mora uporabnik plačati odškodnino ali ga nadomestiti z enakim gradivom ter poravnati stroške ponovne obdelave gradiva po veljavnem ceniku. Pooblaščenec serviser Konservatorija Maribor izbere/določi instrument, ki je v cenovnem rangu, kakovosti in velikosti ustrezen izgubljenemu, uporabnik pa poravnava račun.

11. člen

Ob neupoštevanju določil Pravilnika sme knjižničar zahtevati takojšnjo vrnitev izposojenega gradiva. V kolikor kršitelj pravil gradiva ne vrne, šola gradivo in vse stroške povezane s tem sodno izterja.

12. člen

Učenec/dijak/zakoniti zastopnik je dolžan sporočiti vsako spremembo osebnih podatkov (priimek, ime ali naslov) najkasneje v osmih dneh po nastali spremembi.

Ob izposoji je potrebno oddati sledeče osebne podatke:

Ime in priimek učenca/dijaka, naslov, ime in priimek starša/zakonitega zastopnika ter telefonska številka staršev/zakonitih zastopnikov in ime učitelja, ki učenca/dijaka poučuje.

13. člen

Posebni dodatni stroški, ki jih krijejo učenci/dijaki, ki imajo izposojen šolski instrument:

- ustniki, jezički, strune, olja, maziva.

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga izda ravnateljica in ga predhodno obravnava svet zavoda. Uporabljati se začne 10. oktobra 2014.

V Mariboru, 30. septembra 2014

Helena Meško, ravnateljica